

Az irodánk partnereinek rögzítését minden esetben a Nyilvántartás menü, Partnerek menüpontjából kezdjük. Attól függően, hogy a partnerünkkel milyen kapcsolatban vagyunk, a rögzítés némileg eltérő módon zajlik.



A Felvitel gomb megnyomása után vehetjük fel az adott partner adatait.

Partnerek Új felvételnél ezek a mezők legyenek ÜRESEK!

Név:

Partnerkód: Iroda kód:

Ország: **Magyarország**

Típus: **— Őres —**

Kapcsolódó partner: **— Őres —**

Könyvelőprg partnerazon:

Idegenvezető:

Iroda: **Foltnet Tesztiroda Center**

Rögzítő: **Horváth Dávid**

Rögzítve: **2017.04.04. 13:07**

Vevő Szállító

B2B B2C

Tiltott Utazási iroda

Elérhetőségek | Számlázási adatok | Adatok

Elérhetőségek:

Típus	Csoport	Leírás	Hírdetés	E-

Szervező

ügynök

bizományos

vegyes

Vizonteladó

ügynök

bizományos

vegyes

Képviselő

Jutaléksávok

Libra ID:


Nézzük a lehetőségeket.

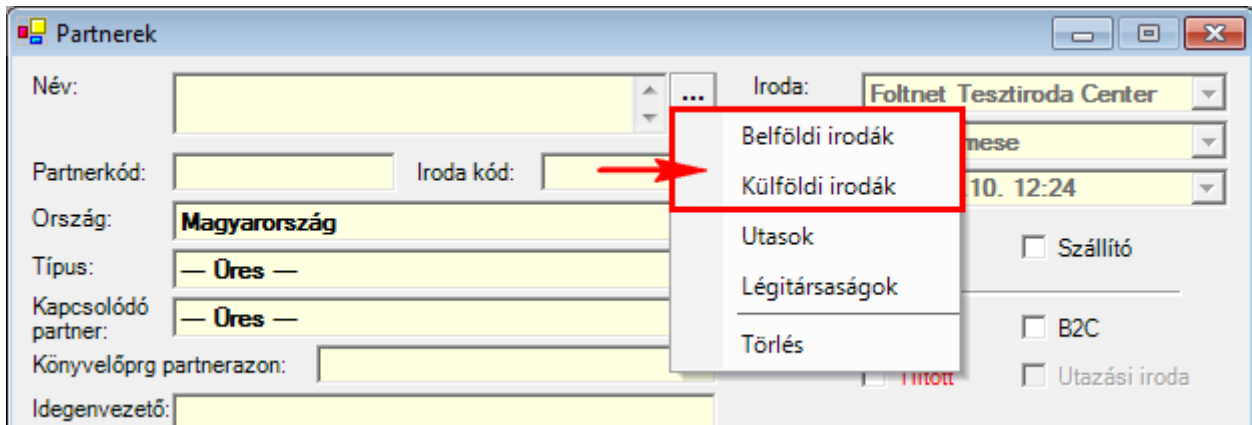
1. UTAZÁSI IRODÁK FELTÖLTÉSE

Ha olyan utazási irodát szeretnénk felvinni a programba, akivel ügynöki kapcsolatban vagyunk - azaz jutalékszámát állítunk ki az iroda nevére – akkor mindenképpen a központi törzsből kell beillesztenünk az irodát.

Ugyanez a helyzet akkor is, ha az adott partnertől befogadunk jutalékszámát. Mindkét esetben a foglaláson szerepeltetnünk kell a partnert vagy Értékesítőként, vagy Szervezőként. Erre viszont csak akkor van lehetőség, ha a központi törzsből választunk. Mindez akkor is érvényes, ha külföldi székhelyű utazási irodáról van szó.

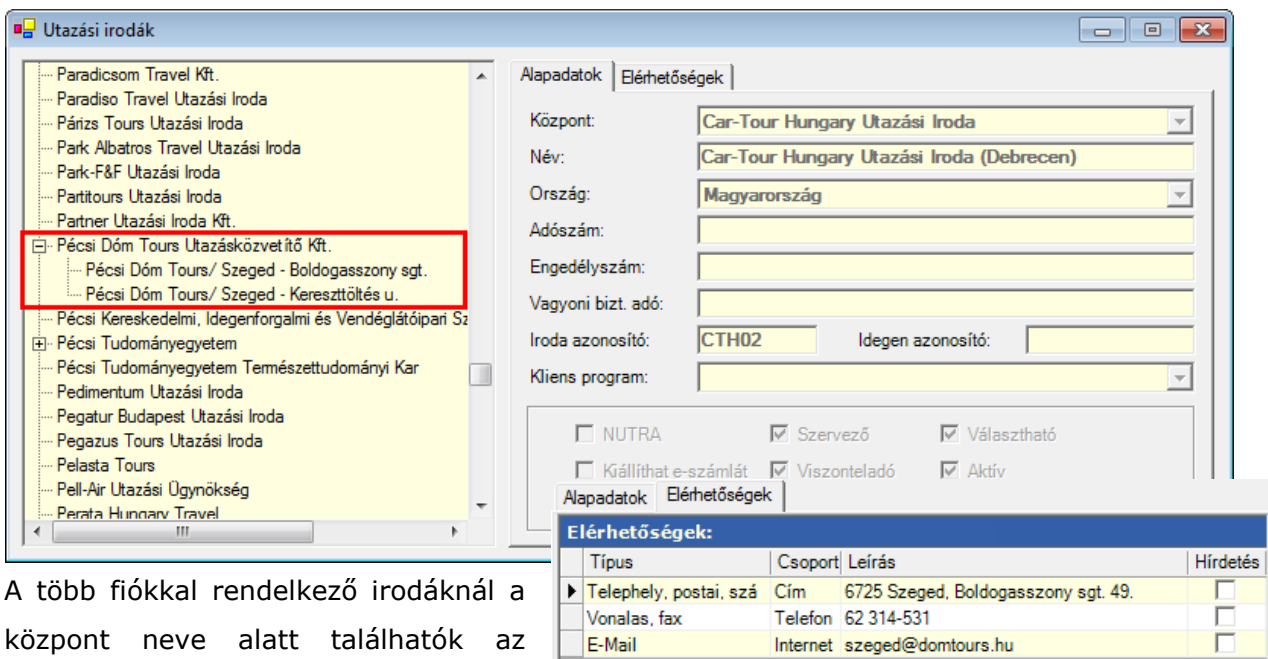
Az utazási irodák központi adatbázisát a Foltnet Kft. munkatársai tartják karban, ha változás van az adatokban, vagy hiányzik egy utazási iroda, akkor a módosult vagy új adatokat a nu3@foltnet.hu e-mail címre kérjük elküldeni.

A **Felvitel gomb** megnyomása után az utazási iroda nevének kiválasztásához a  gombbal a belföldi és külföldi utazási irodákat hívhatjuk elő.



Ha kiválasztottuk, hogy a regisztrálandó partner belföldi- vagy külföldi iroda, akkor előjön az Utazási irodák képernyő, amelyen kikereshetjük a megfelelő irodát.

Léptethetünk az irodaneveken egyesével, vagy a keresés ikonra kattintva a partner nevéből 3 betű beírása és a zöld pipa megnyomása után a program megtalálja a keresett irodát.

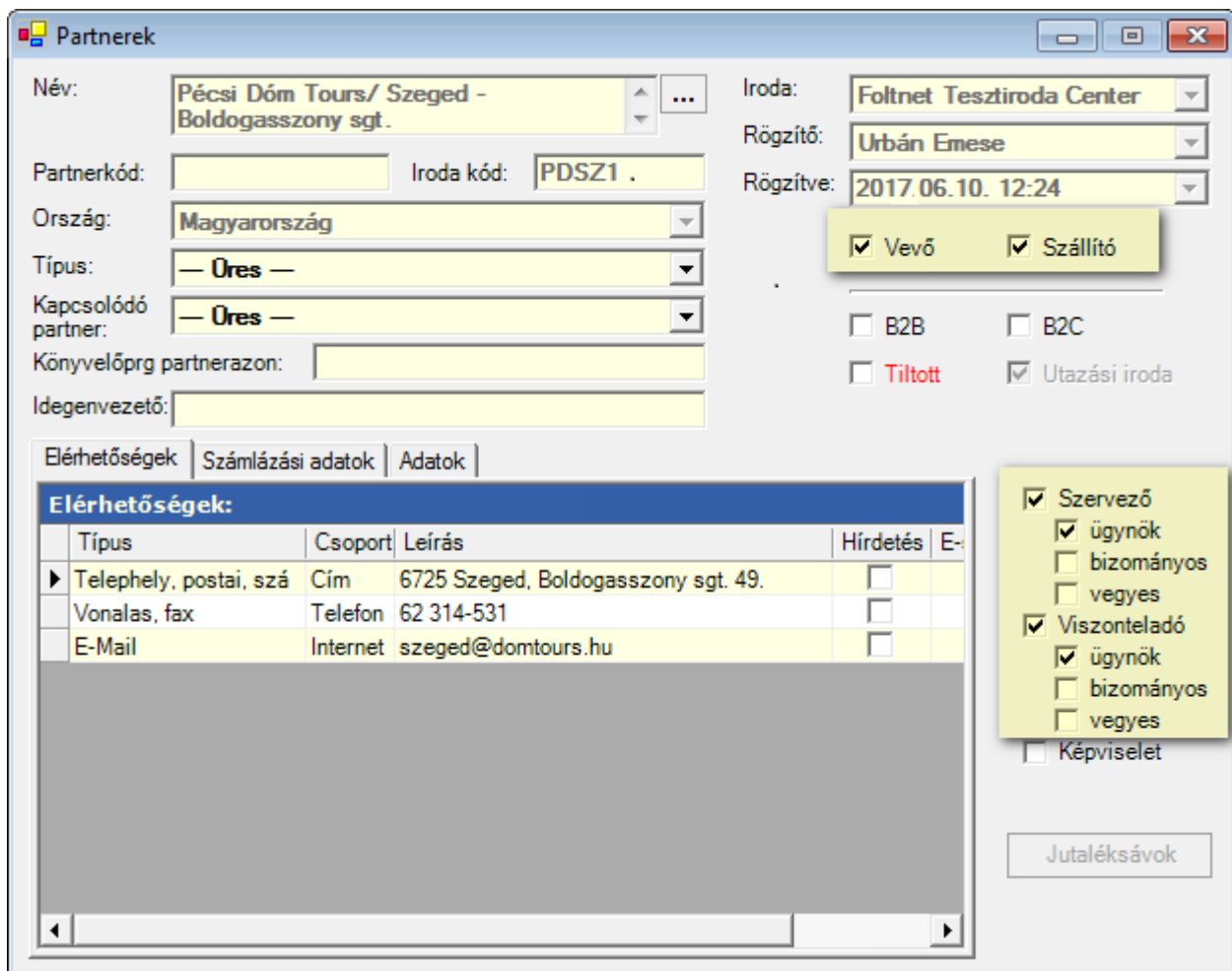


A több fiókkal rendelkező irodáknál a központ neve alatt található az alirodák. Az Elérhetőségek fülön ellenőrizhetjük az adatokat. Ezek javítására itt nincs lehetőség, miután beemeltük a partnert, ott tudjuk az elérhetőségeit megváltoztatni.

Ha megtaláltuk és kiválasztottuk a kívánt partnert, akkor a navigátoron lévő Be-szúrás gombbal emeljük be a Partnertörzsünkbe. Így a központi törzsben szereplő adatok átkerülnek a mi nyilvántartásunkba, de néhány mezőt még az átemelés után ki kell majd tölteni, lássuk melyek ezek (a fontosabbakat megjelöltük sárgával).



Partnerkód: a program automatikusan generálja minden partnernél.



Partnerek

Név: Pécsi Dóm Tours/ Szeged - Boldogasszony sgt. Iroda: Foltnet Tesztiroda Center

Partnerkód: Iroda kód: PDSZ1 . Rögzítő: Urbán Emese

Ország: Magyarország Rögzítve: 2017.06.10. 12:24

Típus: — Őres — Vevő Szállító

Kapcsolódó partner: — Őres — B2B B2C

Könyvelőprg partnerazon: Tiltott Utazási iroda

Idegvezető: Utazási iroda

Elérhetőségek | Számlázási adatok | Adatok

Elérhetőségek:

Típus	Csoport	Leírás	Hírdetés	E-
Telephely, postai, szá	Cím	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 49.	<input type="checkbox"/>	
Vonalas, fax	Telefon	62 314-531	<input type="checkbox"/>	
E-Mail	Internet	szeged@domtours.hu	<input type="checkbox"/>	

Szervező
 ügynök
 bizományos
 vegyes
 Viszonteladó
 ügynök
 bizományos
 vegyes
 Képviselő

Jutaléksávok

Ország: az átemelt irodáknál a program automatikusan beállítja, a kézzel felvitt partnereknél nekünk kell kiválasztanunk.

Típus: itt adhatjuk meg (tehát nem kötelező) az adott partner típusát, pl. utazási iroda, étterem, szálloda, stb. (a partnertípusok feltölthetőek az Eszköz menü – Egyéb menüpont – Partnertípusok almenü alatt).

A kapcsolódó partner: a partnerünk az itt megjelölt harmadik partnerrel áll kapcsolatban az utazásszervezéskor, szintén nem kötelező adat.

Elérhetőségek		Számlázási adatok	Adatok
<input type="checkbox"/> Elérhetőségek:			
Típus	Csoport	Leírás	Hírdetés
▶ Telephely, postai, szá	Cím	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 49.	<input type="checkbox"/>
Vonalas, fax	Telefon	62 314-531	
E-Mail	Internet	szeged@domtours.hu	

Az elérhetőségekben az irodatorzsból betöltött utazási irodák alapadatai megjelennek, ha egyéb partnert viszünk fel, akkor az elérhetőségeket nekünk kell felvinnünk.

Ha új elérhetőséget akarunk hozzáadni, vagy változtatnánk az adatokon, akkor jobb egérgombbal kattintsunk bele az elérhetőségeknél a szürke mezőbe, vagy az Elérhetőségek szöveg melletti kis négyzetbe.

Így egy segédablak nyílik meg. Az eddigiekhez új adatot a Hozzáadás gombbal adunk, az elmentett adatokat a Módosítás gombbal módosíthatjuk, a Törlés gombbal pedig törölhetjük.

Új adat felvitelénél a Hozzáadás gombra klikkelve először válasszuk ki, milyen típusú adatot akarunk felvinni: címet, telefonszámot vagy internet elérést.

Elérhetőségek | Számlázási adatok | Adatok |

Elérhetőség

Település:

Cím:

Ország: Magyarország

Száml.név: Hírdetés

A címek rögzítésénél fontos, hogy ha eltérő a postai cím, számlázási cím, stb., akkor ezeket külön sorban vigyük fel, és pipáljuk is ki, hogy melyik típusú címet vittük fel.



FIGYELEM! Ha egyik cím sincs számlázási címként megjelölve, akkor a számlán cím nélkül jelenik meg ez a partner!



Mentés gombbal mentsük a hozzáadott adatokat, de FIGYELEM, ezzel még nem mentettük el az összes felvitt adatot!

A telefonszámokat és az internet elérhetőségeket hasonló módon rögzítjük. Az előhívószámokat az első mezőbe rögzítsük külön. A kapcsolattartó és az adatok fülön további adatokat vihetünk fel a partnerekről.

Vevő Szállító

B2B B2C

Tiltott Utazási iroda

Már csak a legfontosabb van hátra, a képernyő jobb oldalán található opciók beállítása.

Szervező

ügynök

bizományos

vegyes

Viszonteladó

ügynök

bizományos

vegyes



FIGYELEM, ezek a beállítások csak akkor nyílnak meg, ha a partnert a központi irodatörzsből emeltük be a saját partnereink közé! Ezt jelzi a szürke Utazási iroda pipa is, ezt egy automatikus beállítás, amelyet a felhasználók nem tudnak módosítani, az irodatörzsből való beillesztéskor automatikusan bepipálódik.

Szervező: azok a partnerek tartoznak ide, akiknek az útjait mi értékesítjük. Lehetünk a partner ügynöke, vagy bizományos, ennek megfelelően kell a pipákat elhelyezni. Ha egyik útját ügynökként, másik útját bizományosként értékesítjük egy partnernek, akkor a vegyes rubrikát kell bejelölni. (Ebben az esetben nagyon fontos, hogy később a foglalásban a szervező és értékesítő mezőben kit fogunk megjelölni, és milyen jogviszonyban, mert eszerint értelmezi a program, hogy az adott útnál ki lesz a Szervező, és ügynökölt vagy bizományos útról van-e szó.)

Viszonteladó: azok a partnerek, akik a mi irodánk útjait értékesítik ügynökként vagy bizományosként, illetve mint az előbb lehet olyan partner, aki egyik utunkat ügynökként, másik utunkat bizományosként értékesíti. A korábbiakhoz hasonlóan pipáljuk ki a megfelelő rubrikát.

Emlékeztetőül:

Ügynöki szerződés áll fent két utazási iroda között akkor, amikor az utazásszervező engedélyt ad az ügynöke számára, hogy árualapját értékesítse a NEVÉBEN. Így egy esetleges foglalás (rendelés) esetén az utazásszervező a lejelentett utas nevére számlázza a bruttó szerződött összeget. Az ügynökként fellépő utazási iroda nem számláz az utasnak, viszont kötelessége a jutalékról ellenszámlát, vagyis jutalékszámítást kiállítani.

Bizományosi szerződés áll fent két utazási iroda között akkor, amikor az utazásszervező ki ajánlja a bizományosi közvetítőnek árualapját, mellyel az élhet. Foglalás (rendelés) esetén, az utazásszervező a bizományos nevére számlázza ki a megrendelt szolgáltatások árának jutalékkal csökkentett (nettó) összegét. A szolgáltatások árát ebben az esetben a bizományos tovább számlázza SAJÁT NEVÉBEN az utasnak. Ebben az esetben az utas a bizományossal köt utazási szerződést. Jutalékszámítás itt nem készül!

Tiltott: olyan partnerek, akik pl. megszűntek, újjá alakultak, stb., az ő adataikat a kimutatások helyessége érdekében meg kell őriznünk a rendszerünkben.

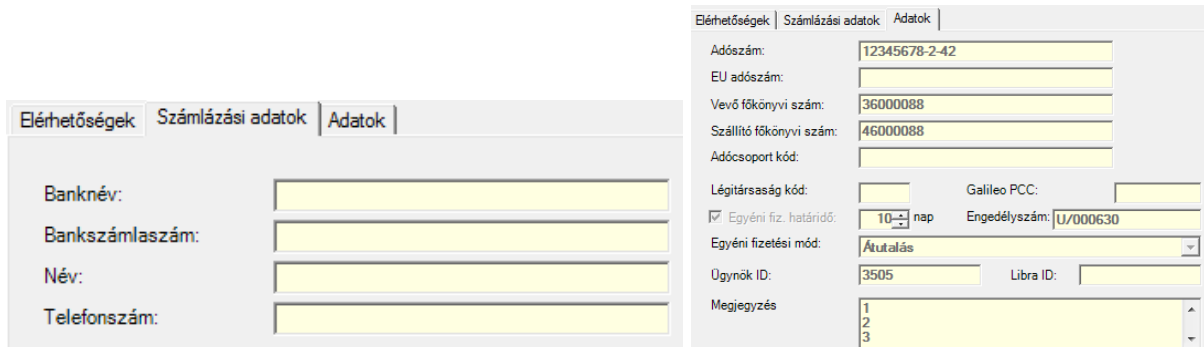
Képviselő: itt jelölhetjük, ha a saját irodánk képviselőtéről van szó.

Ha a szervező / viszonteladó pipákat megfelelően beállítottuk, akkor fent beállítódott, hogy az adott partner vevő, szállító, avagy mindkettő-e?

Vevő: vevőpartnerként lép kapcsolatba az irodánkkal, azaz utakat (vagy bármi egyebet) vásárol irodánktól, tehát ide tartozik az összes olyan viszonteladónk, akinek számláznunk kell.

Szállító: aiktól beérkeztetünk szállítói számlát.

A számlázási adatok fülön egyéb számlázással kapcsolatos adatok is beállíthatóak.



The screenshot shows a web form with two tabs: 'Számlázási adatok' (Billing data) and 'Adatok' (Data). The 'Számlázási adatok' tab is active and contains the following fields:

- Banknév: [Empty text box]
- Bankszámlaszám: [Empty text box]
- Név: [Empty text box]
- Telefonszám: [Empty text box]

The 'Adatok' tab is also visible and contains the following fields:

- Adószám: 12345678-2-42
- EU adószám: [Empty text box]
- Vevő főkönyvi szám: 36000088
- Szállító főkönyvi szám: 46000088
- Adócsoport kód: [Empty text box]
- Légitársaság kód: [Empty text box] Galileo PCC: [Empty text box]
- Egyéni fiz. határidő: 10 nap Engedélyszám: U/000630
- Egyéni fizetési mód: Átutalás
- Ügynök ID: 3505 Libra ID: [Empty text box]
- Megjegyzés: 1, 2, 3

Az adatok fülön beállítható az egyéni fizetési határidő is, ha a partnerünkkel az általános fizetési határidőtől eltérően állapotunk meg. Ha számlát vagy fizetésbekérőt készítünk olyan partnernek, amelynél az itt beállított határidő eltér az Eszköz/Rendszeradatok/Központ alapadatok fülön beállított fizetési határidőtől, akkor a program a partnerhez rendelt fizetési határidőt veszi figyelembe. Ugyanígy beállítható Egyéni fizetési mód is, ami az adott partnerre jellemző.

Az Adatok fülön megjelenik az engedélyszám, illetve be lehet írni az adószámokat és könyvelési adatokat is.



FIGYELEM! Attól kezdve, hogy az adott partnerirodát a központi adatbázisunkból a sajátunkba helyeztük át, az adatok karbantartása a mi feladatunk!

Hiába történik meg az adatok frissítése a Foltnet munkatársai által, a frissített adatok nem kerülnek át automatikusan a partner adatbázisba. A módosításoknál, amennyiben az engedélyszám nem változik, úgy nem kerül fel újra az iroda, névváltoztatás esetén sem. De ha egy iroda új engedélyszámot kap, akkor az mindenképp új adatként kerül majd a központi nyilvántartásba.

Tehát ha pl. a XY utazási iroda Bt. neve – a legújabb törvényi szabályozásnak megfelelően – XY utazási iroda Kft-re változott, akkor ezt a változást a Partnertörzsben nekünk kell bejegyezni, oly módon, hogy kikeressük a megfelelő partnert, nyomunk egy módosítást és az utazási iroda törzsből újra beszurjuk az adatait (de irodát cserélni nem szabad, lásd a szigorúan tilos részt)

2. EGYÉB PARTNEREK FELTÖLTÉSE

Az egyéb partnerek feltöltésének lépései nagyjából azonosak a korábban ismertetett lépésekkel, annyi különbséggel, hogy itt minden adatot nekünk kell feltölteni, kezdve a névtől, az elérhetőségeken át. Itt feltétlenül be kell állítanunk, hogy a Partner Szállító és/vagy Vevő-e, mert az utazási irodáknál használt beállítások ebben az esetben inaktívak.

Partnerek
[Min] [Max] [X]

Név:

Partnerkód: Iroda kód:

Ország:

Típus:

Kapcsolódó partner:

Könyvelőprg partnerazon:

Idegenvezető:

Iroda:

Rögzítő:

Rögzítve:

Vevő Szállító

B2B B2C

Tiltott Utazási iroda

Elérhetőségek | Számlázási adatok | Adatok

Elérhetőségek:				
Típus	Csoport	Leírás	Hírdetés	E-
▶ Telephely, postai, szá	Cím	6320 Portoroz, Obala 114	<input type="checkbox"/>	
Vonalas	Telefon	386 5 674 71 61	<input type="checkbox"/>	
Fax	Telefon	386 5 674 70 29	<input type="checkbox"/>	
E-Mail	Internet	info@topline.si	<input type="checkbox"/>	
Web	Internet	http://www.w-slovenia.info	<input type="checkbox"/>	

Szervező

ügynök

bizományos

vegyes

Viszonteladó

ügynök

bizományos

vegyes

Képviselő

Jutaléksávok


SZIGORÚAN TILOS...

- » a partnertörzsbe felvett irodát később másik irodára cserélni, tehát ha egyszer már lementettük Budavár Tours utazási irodát a partnertörzsünkbe, akkor azt később SEMMIKÉPPEN NE cseréljük le pl. a TUI Magyarországra. Ennek az oka, hogy rögzítéskor minden iroda egy külön azonosítót kap a programban – ez a felhasználó számára láthatatlan – és a csere esetén ez az azonosító nem változik, tehát minden olyan foglalás hibás lesz, amelynél az adott partnert használtuk!
- » a partnertörzsből olyan irodát kitörölni, amelyhez már rendeltünk szolgáltatást. Ez szintén tönkre teszi a már létező foglalásainkat, mert a törléssel megszüntetjük az adott foglaláshoz rendelt partnerazonosítót.

Természetesen ez a két szabály az egyéb partnerekre is vonatkozik, hiszen a partnerazonosító ugyanúgy legenerálódik a rendszerben az egyéb partnerek felvitelekor is!

Jó hír! Ha több alirodával rendelkező hálózat szerverén állítjuk be a programban a partnereket minden más aliroda is látni fogja, tehát csak egyszer kell elvégezni ezt a beállítást.

APOSZTRÓF HASZNÁLATA!

 **NAGYON FONTOS!** Szeretnénk felhívni a figyelmeteket arra, hogy **a Nagy Utazás 3 programban MINDENHOL kerüljétek a SHIFT + 1 billentyűkombinációval létrehozott aposztróf használatát**, mert ez a programban hibát okoz, mivel a fejlesztési eszköz ezt nem tudja értelmezni:



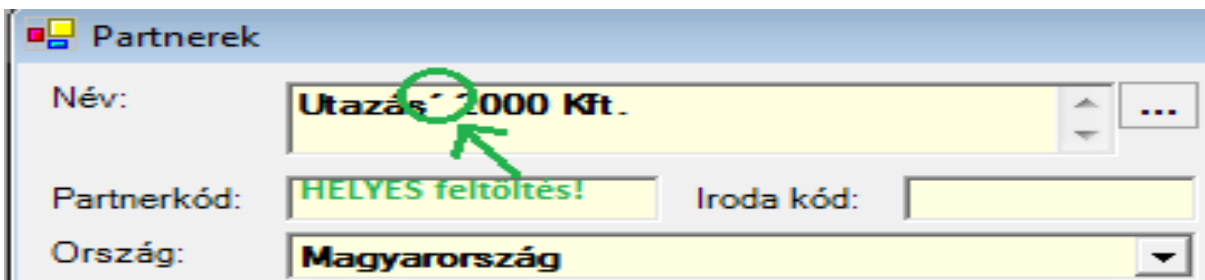
Partnerek

Név: ...

Partnerkód: Iroda kód:

Ország:

Ha valamely partner, utas, stb. valamilyen adatában vagy bárhol másutt a programban **aposztróft** kell használni, akkor **a jobboldali Alt (AltGr) + 9 billentyűkombinációval lehet létrehozni** az aposztróft, amely a beírás folytatásakor jelenik meg:



Partnerek

Név: ...

Partnerkód: Iroda kód:

Ország: