

A NU3 programban lehetőség van a különböző számlatípusok idegen nyelven történő kiállítására, ehhez azonban néhány beállítás szükséges, melyeket az alábbiakban ismertetünk.

#### 1. ALAPBEÁLLÍTÁSOK

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Eszköz                              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rendszeradatok ▶  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alapadatok ▶      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Pénzügy ▶</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Szervezés ▶       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Egyéb ▶           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Biztonsági mentés |

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Számlaelemek                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jogcímek                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Könyvelési beállítások            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Biztosítók könyvelési beállításai |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Valutaárfolyamok                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Utalványtípusok                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pénztárak                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Listaképernyők beállításai        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kedvenc kimutatások               |

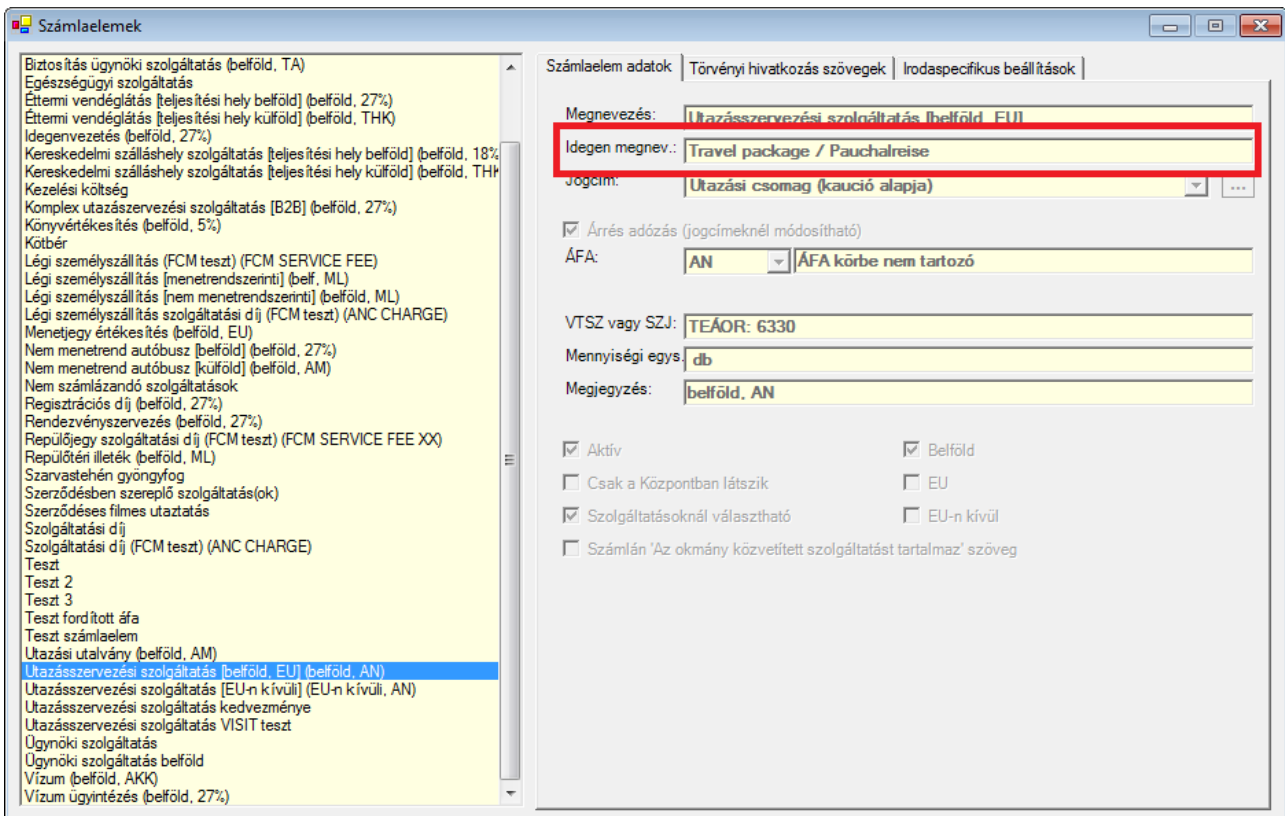
Első lépésben – függetlenül attól, hogy az iroda egyéni, vagy katalógusos utakat kezel-e – a számlaelemeket kell lefordítani.

Ehhez a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználónak be kell lépnie az Eszköz – Pénzügy – Számlaelemek menüpontba.

Itt a lefordítani kívánt számlaelem kiválasztása után a Módosítás gombot megnyomva az „Idegen megnev.” mezőbe be lehet írni a megfelelő szöveget.

Mivel az idegen név mezőből csak egy van, ezért ha több nyelven állítunk ki számlát, akkor ebbe a mezőbe érdemes több nyelven is beleírni a számlán megjeleníteni kívánt szöveget.

A számlaelemek képernyő elvileg minden irodánál hasonlóan néz ki, de természetesen az adattartalomban lehetnek eltérések, hiszen a program telepítésekor ebben a nyilvántartásban egy alap szinten feltöltött állapot található, melyet minden iroda a saját igényei szerint bővíthet.



A számlaelemek között vannak ún. „védett” számlaelemek, amelyeket a felhasználó nem módosíthat. Ilyen pl. az „Árrés”, amely nem is jelenik meg a számlán, de a csomagtúrák helyes kezeléséhez szerepelnie kell a nyilvántartásban. A másik ilyen a „Szerződésben szereplő szolgáltatás(ok)”, de ez a számlaelem kizárólag a Fizetésbekérő nyomtatványon szerepel, de semelyik számlatípusnál nem használjuk.

## 2. SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA

|   |  |
|---|--|
| Pénzügy   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vevői számlák     | <input checked="" type="checkbox"/> Belföldi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Előlegszámlák     | <input checked="" type="checkbox"/> Külföldi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fizetésbekérők    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Átterhelő számlák |  |

A vevői számla kiállításához – attól függően, hogy milyen valutában állítjuk ki a számlát – belépünk a Pénzügy menü Belföldi vagy Külföldi menüpontba.

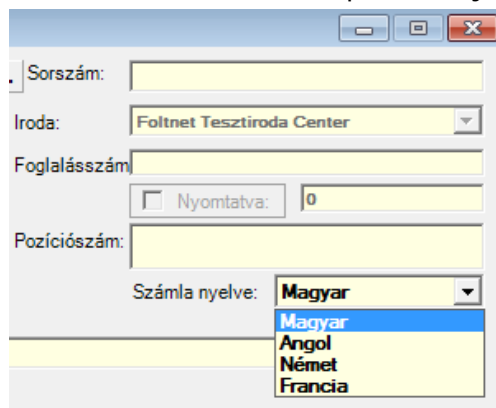
Természetesen az előlegszámla esetében is lehetséges az idegen nyelvű számla kiállítása, de annak lépései ugyanezek.

A Számla képernyőbe belépve a Felvitel gomb megnyomásával kezdetjük el a számla készítését. Először a számla alapadatait töltjük fel:

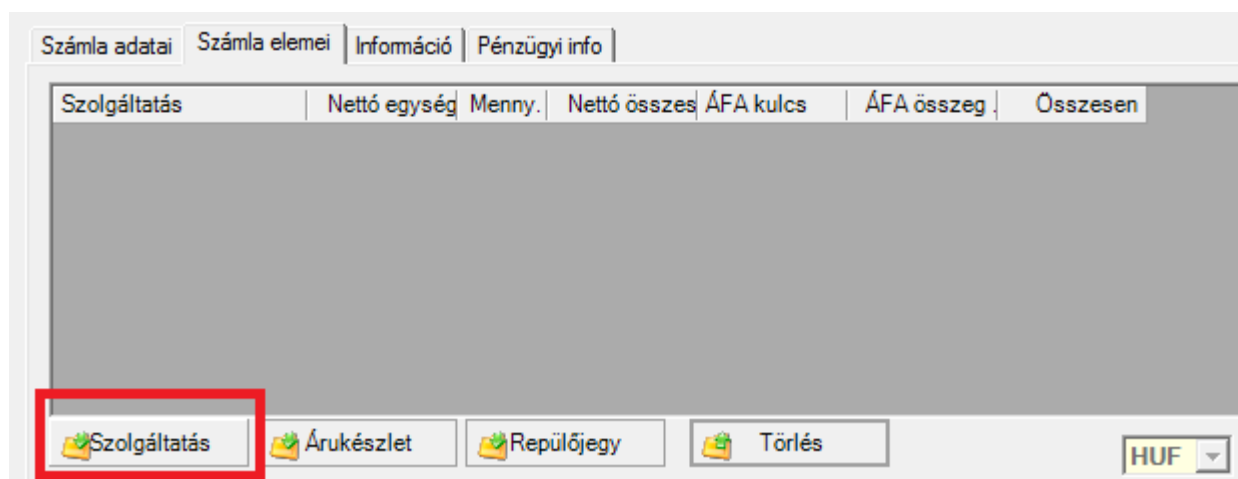
A Vevőt feltölthetjük kézzel, vagy beemelhetjük a Vevő-vagy az Utastörzsből. Beállítjuk a teljesítés dátumát, a fizetési határidő pedig a kiválasztott fizetési módtól függ.

**NAGYON FONTOS**, hogy idegen-nyelvű számla kiállítása esetén **a számlaelemek beillesztése előtt kell a számla nyelvét beállítani**, ellenkező esetben a magyar megnevezés jelenik meg a számlatartalomban.

Ezt az Információ fülre lépve tehetjük meg:



Ezt követően elkezdhetjük rögzíteni a számla tartalmat a Számla elemei fülön:



A Szolgáltatás gomb megnyomásával léphetünk tovább a számlaelemekhez, ahol a megfelelő számlaelem kiválasztása és az ár meghatározása után be tudjuk szűrni a kiválasztott szolgáltatást:

A szolgáltatást a navigátoron levő Beszúrás gombbal illeszthetjük a számlába. **Figyelem!** Egy-szerre csak egy számlaelemet lehet beilleszteni, minden újabb számlaelem feltöltésekor a mű-velet a Szolgáltatás gomb megnyomásával újratekődik.

Az ilyen módon beszúrt számlaelemeknél a számlatartalomban az idegen-nyelvű megnevezés jelenik meg.

| Számla adatai   Számla elemei   Információ   Pénzügyi info                  |              |        |              |    |
|---|--------------|--------|--------------|----|
| Szolgáltatás  | Nettó egység | Menny. | Nettó összes | Áf |
| Utasásszervezési szolgáltatás [belföld, EU] / Travel package / Pauchalreise | 99 900,00    | 2      | 199 800,00   | AM |